

# Како се пишува семинарски труд

---

УПАТСТВО ЗА ПИШУВАЊЕ НА СЕМИНАРСКИ ТРУД

# Вовед

---

На МИТ Факултетот за психологија, семинарските работи се составен дел од обврските за полагање на испитот. Имаат цел да ги запознаат и оспособат студентите со начинот на анализирање и разработка на определена проблематика.

Темата за семинарската работа ја одредува студентот во договор со предметниот професор.

Изготвувањето на семинарската работа се врши во тековниот семестар.

Бодовите од семинарската работа се вклучуваат во вкупната конечна оценка од испитот.

# Редослед на содржината на семинарскиот труд

---

1. Насловна страница
2. Содржина
3. Вовед
4. Разработка на тематските единици
5. Заклучок
6. Користена литература
7. Прилози (доколку постојат)

# Насловна страница

---

- Име на Универзитетот (горе, централно поставено) и под него име на Факултетот (централно поставено)
- Име на предметот (централно поставено)
- Тема на семинарската работа (централно поставено)
- Под насловот пишува (Семинарска работа) (централно поставено)
- Име и презиме на кандидатот и број на индекс (десно поставено)
- Звање, име и презиме на предметниот професор (лево поставено)
- Скопје, месец, година (централно поставено)
- Фонтот на насловната страница е 16
- Насловната страница не се нумерира

# Содржина

---

- Задолжително е содржината да се состои од насловите на сите делови и подделови, со соодветниот број на страницата на која се поместени во семинарскиот труд.
- При изработката на тезите или содржината на Семинарската работа треба да се користат децимални кодови (1, 1.1, 1.1.1; нема потреба да се оди подетално од трето ниво на расчленување) за насловите на поглавјата и поднасловите. За да се нагласи хиерархијата и односите помеѓу различните делови од Семинарската работа, треба да се користи нивно поместување во десно.
- Потребно е да постои нумерација на страниците, за да може да се издвои во содржината каде се наоѓа соодветниот наслов или поднаслов во главниот текст.

# Вовед

---

- Воведот треба да биде околу една страница, но не повеќе. Тој треба да ги опфати мотивите за изработка на семинарската и некои општи сознанија за проблемот. Воведот има за цел:
  - да даде преглед за што станува збор во текстот;
  - да ја претстави централната идеја на текстот;
  - да ја посочи причината за којашто е напишан текстот;
  - да објасни како ќе биде интерпретиран насловот на текстот;
  - да посочи кои прашања и на кој начин ќе бидат третираны во текстот;
  - да ја претстави историската и контекстуалната позадина на темата;
  - да го содржи гледиштето и поврзаноста на авторот со темата и
  - да го привлече вниманието на читателот.

# Главен дел

---

- Разработката треба да содржи одредени аргументи кои што оној што ја изработува ќе ги докаже со лични идеи, објаснувања и заклучоци, засновани на податоците со кои се служи од одбраната литература.
- Структурата на главниот дел може да се состои од повеќе делови, секој дел може да има свои подделови. Неопходни карактеристики се:
  - организираност;
  - последователност;
  - поврзаност помеѓу деловите;
  - изобилство со издржани и поткрепени научни факти и
  - заокруженост на мислата.

# Заклучок

---

- Се наведуваат главните резултати од семинарската работа и главните заклучоци. Потребно е да постои поврзаност помеѓу воведот и заклучокот. Во овој дел се наведува поширокото значење на истражувачкиот проблем и се искажува неговата заокруженост и реализираност. Тој ја објаснува суштината и значењето на темата за која се пишува.
- Заклучокот стои на претпоследната страна од семинарската работа и тој треба да биде збир од се она што претходно било напишано. Заклучокот има за цел:
  - да ги сумира одговорите на прашањата поставени во воведот;
  - да посочи дека авторот ја остварил почетната идеја и
  - да даде завршна конотација на текстот.



# Користена литература

---

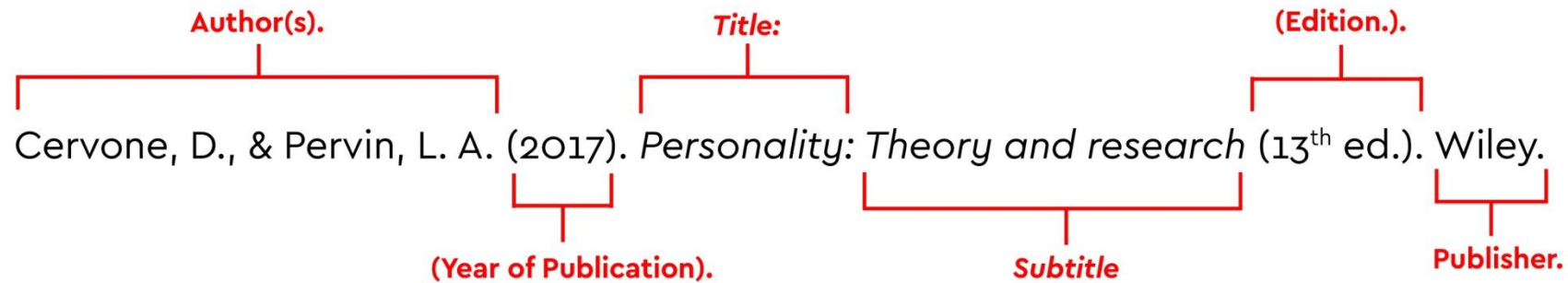
- Користената литература треба да содржи најмалку 3 библиографски единици (странски и домашни) или најмалку 3 интернет страници.
- Најпрво се наведуваат референците за книги, зборници од конференции, научни трудови, статии и други публикации, а посебна референтна листа се составува за користени извори од веб страници.
- Сите поединечни извори кои се користени како референци треба да бидат наведени според азбучен редослед, според презимето на првиот автор на делото.

# Користена литература

---

1. Презиме и иницијали на авторот;
2. (година),
3. наслов на книгата, студијата, зборникот или др. - *со искосени букви италиќ*;
4. издавач;
5. место.

# АПА стил на референцирање



Спасовски, О. (2012). *Позитивна психологија*, Филозофски факултет, Скопје.

Radonjić, S. (1999). *Psihologija učenja*. Zavod za udžbenike i nastavna sredstva. Beograd.

Goldberg, I. (2000). Dr. Ivan`s depression central.

<http://www.psychom.net/depression.central.html> (симнатао на 01.02.2020)

# Користена литература

---

- Текстови и податоци изворно користени или преземени од друг извор (дефиниции и определени набројувања), треба задолжително да се означат како цитат во текстот на истата страна (Спасовски, 2012) на која се споменуваат и истите да се поместат на крајот од семинарската работа во делот референци, коректно цитирани.
- Примарни извори: книги, статии, списанија, интернет, извештаи, документи, закони и слично, во кои авторите ги соопштуваат своите оригинални идеи и сознанија;
- Секундарни извори: текстови напишани во форма на критики, рецензии, осврти и сл. кои даваат информации за примарните извори;
- Терцијални извори: енциклопедии, речници, лексикони и сл.

# Техничко уредување на текстот

---

- Текстот се пишува компјутерски, се употребува македонската јазична поддршка со Times New Roman фонтоот, портрет ориентација. Големината на буквите е 12.
- Насловната страница, како и насловите и поднасловите можат да бидат со големина 16.
- Бројот на страниците треба да биде од 10 до 15.
- Маргините на страниците треба да бидат 2 см од горе, долу и десно, а 2.5 см од лево, а проредот меѓу страниците треба да биде 1.5.

# Техничко уредување на текстот

---

- Текстот се израмнува од двете страни, а првиот збор на секој нов пасус се вовлекува 5 места од левата маргина кон десно.
- Страниците се нумерираат континуирано во десниот дел или горе или долу, не вклучувајќи ја насловната страница.
- Точка не се става на ниту на крајот на насловот ниту на крајот од поднасловите.

# Јазик на пишување на семинарската работа

---

- Семинарската работа се пишува на македонски литераурен јазик и кирилично писмо. Исклучок може да бидат користените референтни извори со наслови на други јазици. Задолжително е почитувањето на стандардните јазични норми, односно употребата на литературниот јазик.
- Речениците треба да се јасно напишани, недвосмислени, да не постои несоодветен избор на зборови, посебно при употребата на интернационализмите. Структурно долгите реченици не се многу препорачливи при пишување семинарска работа, бидејќи постои можност да се изгуби смислата на исказот.

# Основна разлика помеѓу неакадемско и академско пишување

Неакадемско пишување	Академско пишување
Раскажувње на лична приказна, доживување	Коментирање, евалуирање, анализирање
Нестручна терминологија	Стручна терминологија
Честа употреба на јас формата	Употреба на јас формата единствено од аспект на набљудувач и коментатор
Информацијата потекнува од искуството на авторот	Информацијата потекнува од повеќе извоир и се повикува на други автори
Лични чувства, гледишта и ставови	Аргументи и сознанија
Ненаучен карактер	Научен карактер



# Практични совети

1. Избор на темата:

„бура на идеи“

---

2. Наслов на трудот

3. Организација и припрема

План на трудот

Скица на трудот

4. Избор и преглед на релевантна литература

Пребарување во библиотека

Интернет пребарување

Забелешки за селектираната литература

5. Пишување на работна верзија на трудот

6. Ревизија на првата работна верзија и пишување на втора верзија на трудот